

2026年4月1日改定

重要事項説明書



目 次

1. 事業者の運営主体	.....	2
2. 施設の概要	.....	2
3. 施設・設備の概要	.....	2
4. 施設の目的・運営方針	.....	3
5. 保育・教育を提供する日	.....	3
6. 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）	.....	3
7. 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）	.....	3
8. 利用料金	.....	3
9. 支払方法	.....	4
10. 提供する保育・教育の内容	.....	4
11. 保育理念	.....	4
12. 保育目標	.....	4
13. 園目標	.....	5
14. 園外保育	.....	5
15. 年間行事	.....	5
16. 保育計画（年間）	.....	5
17. 保護者との連携について	.....	6
18. 施設平面図	.....	6
19. 保育時間	.....	7
20. 利用の開始及び終了に関する事項 及び利用に当たっての留意事項	.....	8.9
21. 嘱託内科医	.....	10
22. 嘱託歯科医	.....	10
23. 緊急時における対応方法	.....	10
24. 非常災害対策	.....	11
25. 相談・要望・苦情窓口	.....	11
26. 賠償責任保険の加入状況	.....	11
27. 個人情報の取り扱い	.....	12
28. 連携施設	.....	12
29. 慣らし保育	.....	13
30. 入園初日の登園	.....	13
31. 連絡	.....	13
32. 届け出	.....	13
33. 保育園の一日	.....	14
34. 持ち物	.....	15
35. 午睡	.....	16
36. 給食	.....	16
37. 病児連絡について	.....	17
38. 病院の受診について	.....	18
39. 登園停止となる病気	.....	19
40. その他の病気	.....	19
41. 保健衛生	.....	20
42. 予防接種	.....	20
43. 虐待防止のための処置	.....	21
44. 緊急災害時の対応について	.....	21
『WEL-KIDS』アプリご利用規約		
小規模保育園ミニミーにおける個人情報の取り扱いについて		
小規模保育園ミニミー ホームページ運用要綱		

☆ 保育・教育の提供の開始にあたり、当園が保護者に説明すべき内容は、次の通りです。

1. 事業者の運営主体

事業者の名称	アイ・ナーサリー株式会社
事業者の所在地	〒272-0014 千葉県市川市田尻4丁目16番地7号
事業者の電話番号・FAX	TEL 047-702-9688 FAX 047-702-9689
代表者氏名	代表取締役 片岡 哲治

2. 施設の概要

種別	小規模保育事業 (A型)			
名称	小規模保育園 ミニミー			
所在地	〒272-0004 千葉県市川市原木2丁目1番地1			
施設の電話番号・FAX	TEL 047-328-6111 FAX 047-328-6123			
ホームページアドレス	https://www.i-nursery.co.jp/			
メールアドレス	letter@i-nursery.co.jp			
施設長氏名	ゴッドフリー 美里			
開設年月日	令和2年4月1日			
利用定員 (年齢別)		0歳児	1歳児	定員
	組名 (定員)	そら (9名)	にじ (10名)	19名
職員体制	施設長	1名		園全般の管理・運営
	副主任	1名		園長を補佐し保育内容について保育士を統括する。
	保育士	常勤	4名	児童の保育に関すること。 指導計画の作成。
		非常勤	6名	
	保育補助	2名		玩具の消毒等
	栄養士	1名 (トドラースリング所属)		献立に関すること。児童のアレルギーに関すること。
事務員	2名 (連携施設兼務)		保育園事務全般に関すること。	

3. 施設・設備の概要

敷地	敷地面積	63.94 m ²	
	園庭 (別敷地)	177.70 m ²	
建物	構造	RC造 5階建て	
	延床面積 (保育園専有部分)	133.22 m ²	
施設設備の数と面積	乳児室	2室	31.79 m ²
	ほふく室	1室	36.33 m ²
	幼児用トイレ	1室	6.24 m ²
	調理室 (配膳室)	1室	10.04 m ²

4. 施設の目的・運営方針

目 的	児童福祉法に基づいて心身共に健やかに育成されるよう、乳児の保育事業を行うことを目的とする。
運 営 方 針	「保育所保育指針」を遵守しながら、子ども達のことを第一に考え、安定した心で自己発揮できる場を提供し、子どもの育ちを見守ると共に家庭と協力して、健全で豊かな人間性を持った子どもの育ちを援助する。

5. 保育・教育を提供する日

開 所 日	月曜日から土曜日
休 園 日	日曜・祝祭日及び12月29日から翌年1月3日まで

6. 保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から土曜日の保育時間（11時間）		7時30分～18時30分【11時間】	
延長保育時間	月 曜 日 ～ 土 曜 日	朝	7時00分～8時29分
		夕	16時31分～20時00分

7. 保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から土曜日の保育時間（8時間）		8時30分～16時30分【8時間】	
延長保育時間	月 曜 日 ～ 土 曜 日	朝	7時00分～8時29分
		夕	16時31分～20時00分

8. 利用料金

利 用 料 (利用者負担)	保護者が居住する市町村が定める利用料		
初 期 費 用	全園児	別紙参照	
希 望 制 料 金	全園児	保育風景閲覧システム使用料	300円/月
	1歳児	英語教室利用料	680円/月
その他の利用料	全園児	オムツ処理代	無料
	1歳児	親子遠足代	実費徴収

9. 支払方法

当月分利用料を、当月10日までにクレジットカード、電子マネー決済にてお願いします。	
クレジットカード決済	VISA、MASTER、JCB等
電子マネー	交通系、nanaco、WAON

10. 提供する保育・教育の内容

- ・児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関連法令等を遵守し、保育所保育指針及び全体的な計画に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。
- ・子ども達の事を第一に考えた保育を行い、登園を楽しみにし、保護者が安心して預けられる事が子ども達の心の安定となり、健全な発育につながると考えます。
また自己決定のできる子どもに育つよう自由に考え、行動できる環境を配慮します。
自分で考え、工夫して遊べるように自由な空間や考えて遊ぶ玩具の提供を心掛け、強制や押しつけをせず、禁止言葉を少なくなるようにしていきます。

11. 保育理念

- ・児童福祉法39条に基づき保育を必要とする乳幼児の保育を行い、その心身の健全な育成を図ります。
- ・保育に当たっては子どもの人権や主体性を尊重し子どもの最善の利益のために保護者や地域社会と力を合わせ、児童の福祉を積極的に推進するよう努め、子育て支援に貢献します。

12. 保育目標

1. 童話や絵本を読み聞かせ、相手のことをくみ取る気持ちを育みます。
2. 園外保育に出かけ、自然を通して様々な観察力を育てます。
3. 幼児教育をカリキュラムの一環として導入しています。
4. 年間を通して季節の行事を取り入れ、楽しいひとときを過ごします。
5. 英語教育 A & T の認定園として、国際人としての基礎的な環境作りを行います。
6. 保育を必要とする乳幼児の心身の健全な育成を図るため、【てあつい保育】を行います。

13. 園目標

1. 人を思う優しくて思いやりのある子
2. 何事も最後までがんばる子
3. 心も身体も共に元気な子

14. 園外保育

1. 屋外遊戯場
2. 信篤公民館横 グランド
3. 真間川周辺
4. 小栗原西公園 など

15. 年間行事 ※年間行事予定表は別紙配布

保育園では、日常の保育と調和のとれた内容の行事を行っています。特に季節に応じた園児達が楽しく、意欲的に参加でき、生活体験が豊かなものになるよう配慮して実施しています。

保護者に参加して頂く平日の行事については、誕生月に行う【お誕生会】と1歳児クラスで卒園時に行う【お別れ会/保護者会】0歳児クラスは年度末の行う【保護者会】となります。

0～1歳児保育をする乳児の保育施設として、日々の成長を地域ぐるみで見守ることを一番の行事と思い、保護者参加のイベントは極力少なくしました。

16. 保育計画 (年間)

クラス	保育計画
0歳児	一人ひとりの生活リズムを大切にし、信頼関係を築き、安心して園生活を楽しむ。 衛生的で安全な環境を作り、健康的に過ごせるようにすると共に情緒の安定を図る。 発達にあわせて離乳への完成へ導くと共に、歩行の開始や発語への意欲を育む。 保護者と連携を取り、信頼関係を築きながら成長や子育ての楽しさを共有する。
1歳児	健康的な生活リズムと基本的な生活習慣を身につけ、生理的欲求を満たしながら安定感をもって生活する。 保育者との信頼関係を築き、周りの大人や子どもに関わる。 自然や身近な物に触れたり、自由に行動して探究活動を楽しむ。 言葉の理解や発語への意欲を育て、言葉を発することを楽しむ。

17. 保護者との連携について

保護者と保育園とで、日々の連続性を大切にして連携を取り合い、健やかな成長を育みます。園だよりを配布して、園の様子をお伝えします。毎日の送迎でのやりとりをはじめ、連絡帳、個人面談、懇談会、メール、保育参加参観等で日頃からご意見を伺い、保育に活かし、より良い保育につなげていきます。心配なこと、疑問に思うことなど何でもお気軽に園長、職員にお声かけ下さい。

18. 施設平面図



19. 保育時間

当園では、職員の時差出勤とパート職員の早朝・夕刻勤務により7:00～20:00まで開園しております。

月曜日～土曜日

標準時間 7:30～18:30

短時間 8:30～16:30

就労なし 8:00～16:00

* 基本保育時間を延長して保育を希望される方は、**「延長保育に関する勤務証明」を提出して下さい。**

その場合、勤務時間+片道通勤時間+15分が保育時間の目安になります。

* お子様の体力も考え、なるべく週5登園にご協力をお願いします。

*** 基本的には土曜保育はトドラスリングにて、共同保育を行います。**

行事等で変更の場合あり

* 平日の延長保育をトドラスリングまたはミニミーにて共同保育を行う場合があります。

20. 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【3号認定子ども（保育認定）】

利用者の内定	市の利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。） ・ 保護者から退園の申出があったとき ・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき ・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき
利用に当たっての留意事項	<p>詳細については別途資料をお渡し致します。</p> <p>【登園時間】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 登降園時に、大人の方がタブレットを操作し打刻処理をしてください。 ・ 就労が無い日でも9:00までに登園するようにお願いします。 <p>【体温測定】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 登園時に非接触体温計にて玄関で職員が園児の体温を測定します。 （体温が高い場合には、実測体温計で再測定いたします。） ・ 体温が38.0℃以上ある場合には、登園を控えてください。 （体温が38.0℃以上無い場合でも、いつもと様子が違う場合は連絡させてもらう場合があります。） <p>【連絡】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保護者以外の方がお迎えの時は、事前に保育園へ連絡をして下さい。 ・ 欠席、病院受診などで遅刻する場合は、必ず8:29までに申請して下さい。 ・ 病院受診で感染症・伝染性疾患と診断された場合は必ず園に連絡をして下さい。 ・ 病院受診後10:00登園が間に合わない方は、11:00に登園をお願いします。 11:00以降は給食などの時間もあるため登園出来ない場合があります。 （10:00～11:00は職員体制が整わず、受け入れできない場合があります。） <p>【延長保育】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 慣らし保育期間中は延長保育は利用できません。 ・ ご家族に、基本保育時間内（8:30～16:30）に送迎出来る人がいないことが利用条件となります。 ・ 入園後、保育園で利用申請をして下さい。その際、勤務時間証明書（園指定用紙）を提出して頂きます。 ・ 延長保育時間は、勤務時間及び通勤時間+15分が対象となります。 ・ 繁忙期などで期間限定や1日のみ申請時間を変更したい場合は事前に申請をお願いします。（提出書類有） ・ 証明や申請が虚偽と判明した時は延長保育の利用をお断りいたします。

利用に当たっての
留意事項

【土曜日の保育】

- ・ 基本的には認可保育園トドラスリングでの共同保育になります。
- ・ 土曜日に保育を希望される方は、おやつ準備と職員の配置の為、前月25日までにお知らせください。
- ・ お子様の体力等も考慮し、なるべく週5日登園になるようにして下さい。

【給食】

- ・ 全年齢、完全給食を実施しています。
- ・ 卵と乳製品を使用しない給食を提供します。
但し、おやつに対しては個包装の乳製品を提供しています。
その他のアレルギー除去食に関しては、個別対応はしません。
- ・ 献立表を確認し、園で初めて口にする食材がないようにして下さい。

【離乳食】

- ・ 保護者の方との緊密な連携のもと、スムーズな提供に努めています。
- ・ 使用する粉ミルクは園で用意しますがアレルギー児は個人で用意してください。
- ・ 哺乳瓶・乳首は園で用意します。

【アレルギー除去食について】

- ・ アレルギー除去にあたっては、医師の診断書（生活管理指導表）を提出して頂きます。原因食物の除去を停止する場合も医師の診断書（生活管理指導表）をして頂きます。
 - ・ 更に、定期的なアレルギー検査（1年に1回）を推奨しています
 - ・ 献立によっては、代替えのお弁当を持参して頂くこともあります。
 - ・ 入園後、食物アレルギーが疑われる場合は、かかりつけ医への相談や検査をお願いすることがあります。
- * 保護者の方の判断により、摂取を控えているという理由での除去及び代替は行いません。

【送迎の際の注意】

- ・ 送迎は原則として大人の方でお願いします。（未成年の送迎は、ご遠慮ください）
- ・ 駐車場がありません。近くのコインパーキングをご利用ください。
- ・ 事故防止のため、道路への飛び出し等、十分に注意してください。
- ・ 登園してから手洗いや朝の仕度をし、お子様を職員に預けるまで、お迎えに来てお子様を職員から引き取り、帰りの準備をして降園するまでの時間は保護者の方と一緒にいて、目を離さないようにお願いします。

2 1. 嘱託内科医

医療機関の名称	原木中山クリニック
医院長名	五木田 憲太郎
所在地	千葉県船橋市本中山7-5-11-101
電話番号	047-318-3501

2 2. 嘱託歯科医

医療機関の名称	医療社団弘愛会 あいしん歯科クリニック
医院長名	竹川 文弘
所在地	市川市原木1-18-18
電話番号	047-327-4461

2 3. 緊急時における対応方法

・特定地域型保育の提供中、利用子どもに体調の急変などがあった場合、すみやかに利用子ども
の保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	市川東消防署
所在地	千葉県市川市八幡1-8-1
電話番号	047-334-0119

【管轄する警察署】

警察署名	市川警察署
所在地	千葉県市川市鬼高4-4-1
電話番号	047-370-0110

24. 非常災害対策

防火管理者	北島 瑠美
消防計画届出年月日	2022年12月12日
避難訓練	避難及び消火を想定した訓練を月1回実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	市川市立信篤小学校
緊急時の連絡手段	電話、専用メール、専用ホームページでの情報提供 等

25. 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	北島 瑠美	副主任保育士
相談・苦情解決責任者	ゴッドフリー 美里	施設長
第三者委員	北川 和善	047-338-1119
		社会保険労務士
	保護者	そら組
	保護者	にじ組
要望・苦情等への対応方法	<p>1. 要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。</p> <p>2. 要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をします。</p>	

26. 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	ほいくのほけん		
保険の内容	大型セット（傷害補償コース）		
保険金額	（施設賠）対人	1名、1事故につき最大	10億円
	対物	1事故につき最大	1,000万円
	（生産物賠）対人	1名、1事故につき最大	10億円
	対物	1事故につき最大	1,000万円

27. 個人情報の取り扱い

特定地域型保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

また、個人情報のに関するものとして、【『WEL-KIDS』アプリご利用規約】および【小規模保育園ミニミーにおける個人情報の取り扱いについて】【小規模保育園ミニミーホームページ運用要綱】を適用し運用するものとします。

28. 連携施設

連携施設の名称	認可保育園トドラースリング 〒272-0004 千葉県市川市田尻4-16-7 アークヒルズ市川1階 TEL 047-702-9688 FAX 047-702-9689
連携施設の種類	認可保育所 (定員) 40名 2歳児 10名、3歳児 10名、4歳児 10名、5歳児 10名
連携協力の概要	<ul style="list-style-type: none"> ■ 保育内容の支援 ■ 給食に関する支援 ■ 共同保育 ■ 代替保育の提供 ■ 卒園後の受け皿の設定 ■ 職員の合同研修

29. 慣らし保育

- ・ 慣れない環境で一日を生活するのは、お子様にとって大変負担となりますので負担を軽減する為に慣らし保育という制度を実施しています。
- ・ 期間中は8時30分からお預かりし、お子様の様子を見ながら保育時間を徐々に延ばし慣らしていきます。
- ・ 慣らし保育の期間はお子様により異なりますが2週間程度かかります。
- ・ 慣らし保育中の土曜日利用は**実施しません。**
- ・ 入園内定時に、認可外施設などを利用されている方や市内転園の方も、1週間程度の慣らし保育が必要です。

※1歳児は共同保育を行い、認可保育園トドラスリングへ入園した際の慣らし保育を無くします。トドラスリングの職員（研修含む）や園児がミニミーで過ごすことやミニミーの職員や園児がトドラスリングで過ごすことがあります。

30. 入園初日の登園

登園時間	8時30分
保育時間	8時45分ごろ（諸手続き後）～10時00分までのおおむね1時間を予定
持ち物	持ち物リスト参照

31. 連絡

- ・ 連絡帳、おたより配信等は、ICT化システムであるWEL-KIDSを使用します。
- ・ 欠席や遅刻申請は当日の8時29分までに申請してください。
（当日の8時30分になりますと申請出来なくなります。事前申請も出来ますので時間が過ぎないように気を付けて下さい。）
- ・ 急に当日のお迎えが変更になる場合は電話連絡をして下さい。
- ・ 連絡帳はなるべく8時30分までに「公開」して頂き、「公開」をした後は上書きしないようお願いいたします。園も「公開」後は上書きせず、お迎えの時に口頭でお伝えします。
- ・ 園からの連絡物（連絡帳、園だより、掲示物等）は必ず目を通して下さい。
- ・ 提出期限のあるものは期日を確認の上、回答をお願いします。

32. 届け出

- ・ お子様を保育園に預ける理由が変更(就労から出産等)になったり、転職、住所、氏名などに変動が生じた方は「保育園」にお知らせください。
- ・ 保護者の勤務先及び連絡先は、はっきりお知らせ下さい。
- ・ 長期欠席(土日を含む14日間以上)する場合は、『欠席届』を提出して下さい。
欠席期間中も保育料を納めていただきます。
- ・ 退職等入園基準に該当しなくなった場合は退園となります。
- ・ 感染症と診断された場合は「治癒証明書」または「感染症確認書」を提出して下さい。

3 3. 保育園の一日

時間	月齢	3ヶ月～6ヶ月	0歳児クラス	1歳児クラス
		内容	内容	内容
7:00	(延長保育)			
	順次登園			
8:30	順次登園 視診・検温 睡眠・あそび		各クラス保育開始 あそび おむつ交換	あそび
9:30	水分補給 または ミルク		おやつ	おやつ
10:00	外気浴・あそび 睡眠・あそび おむつ交換		あそび おむつ交換	主活動(外遊び等)
11:00	ミルク		食事	食事の準備 食事
11:30	睡眠		おむつ交換・着替え 睡眠の準備	
12:00	検温		睡眠	睡眠の準備
12:30	おむつ交換			睡眠
13:00	(ミルク)			
14:40	睡眠・あそび		目覚め・視診・検温 おむつ交換	目覚め・視診
15:00	おむつ交換 水分補給 または ミルク 睡眠・あそび		おやつ あそび おむつ交換	おやつ あそび
16:00				
	順次降園			
16:30	降園(保育終了)		(延長保育)	

一日の流れは目安です。

クラスや子どもの状況に応じて、時間や内容は変更する場合があります。

一人一人の子どもが、自己を発揮し、主体的に活動できるよう心がけております。

小規模保育園ミニミーでは、担当制保育を行います。

※成長や発達により変更する可能性があります。

保育園で保育者と子どもの人数を考えた時、いつも同じ保育者が、一人の子どもと接することで、一人の子どもを観察し、子どもの発達や習慣をより深く知ることができます。

子どもの状態をよりよく知る事ができれば、それにふさわしい働きかけもできるようになり、子どもの発達を助ける事ができます。

34. 持ち物

	必要数
毎日持ってくる物	
汚れた物を入れる袋（スーパーの袋やエコバック）	1枚
着替えを入れた巾着袋（※1）	1組
食事用エプロン（シリコン、袖ありNG）	1～3枚
水筒かマグ（お茶か水を入れて持参）	1つ
週末に持ち帰り月曜日に持ってくる物	
敷布団カバー（園指定）	1枚
掛け布団用バスタオルまたは綿毛布	1枚
カラー帽子（園指定）	1つ
園に置いておく物	
着替え（下着・上衣・下衣・靴下）	2組
フェイスタオル	1枚
防災頭巾	1つ
ビニール袋（中サイズ以上）	2箱
スタイ（※2）	必要分

※1 巾着袋は子どもが洋服を出しやすいサイズにしてください。

※2 マジックテープ式ではなくスナップボタン式を推奨します。

着脱・調節しやすい衣類をご用意ください。

- ・すべての持ち物にわかりやすく**名前**を書いて下さい。
（登園時に履いてくる靴下、靴も含む）
- ・汚れても差し支えないもの。（ブランド物など高額な衣服はご遠慮ください）
- ・デニムなどのかたい生地ではなく、伸縮性のある綿のTシャツやゴム入りのズボンにしてください。
- ・ロンパースではなく上下別々の服を用意して下さい。
- ・フードのある洋服はご遠慮下さい。
- ・スパンコール、飾りボタン等の着いた洋服はご遠慮下さい。
- ・チュニックのようなひらひらとした洋服はご遠慮下さい。
- ・シリコンのヘアゴムはご遠慮下さい。
- ・マニキュアや色付きリップはしてこないで下さい。
- ・おもちゃやシール等は、持ってこないで下さい。



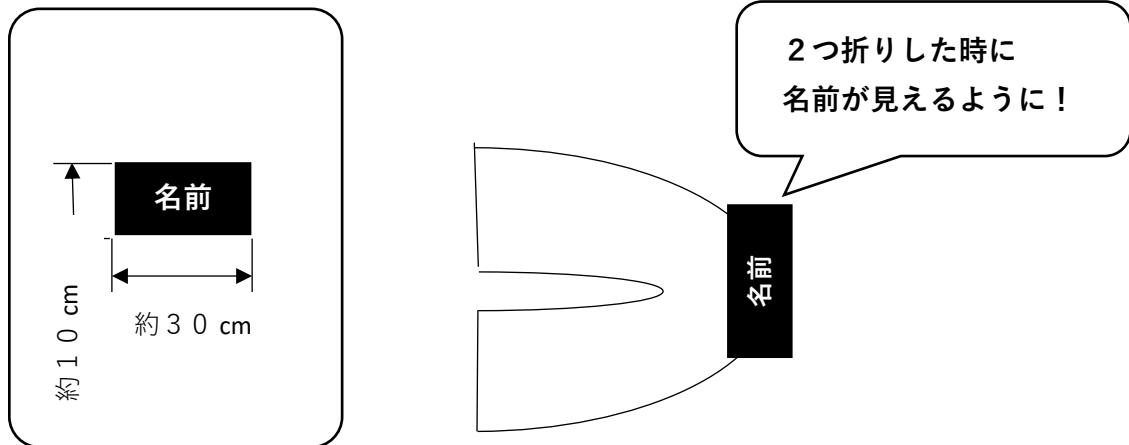
3 5. 午睡

午睡の時に必要な物

敷き布団カバー	施設にて購入して頂きます。
あたま敷きタオル (バスタオル)	必要な方はお持ち下さい。
上掛け	季節に応じて調節して下さい。(バスタオル・綿毛布等)

※すべて名前の記入をお願いします。

敷布団カバーの名前の位置 *週末に持ち帰り、洗濯をしてください。



- ・布団のシーツ交換は保護者の方が行います。
- ・シーツ交換中の、お子様のお預かりはしません。
- ・嘔吐等でお友達の布団を汚してしまった場合は、その分も持ち帰って洗濯をお願いします。

0歳児の午睡チェックは、一部センサー（カメラ型午睡見守りシステム『ベビモニ』）にて行います。

- ・子どもの体勢を把握し、5分毎に記録を行います。
- ・うつ伏せ姿勢を検知し保育士に危険を知らせます。
- ・ブレスチェックに対しては、0歳児、1歳児どちらも保育士が5分毎にチェックし、記録を行います。

3 6. 給食

給食は、お子さんの健全な発育及び健康の維持・増進の基礎であるとともに「美味しい」「楽しい」という、情緒的機能や食物を大切にすることやマナーを教える等の教育的な意義があります。

【1日の食事の割合】

給食では、子どもたちが1日に必要とする栄養（100%）のうち、40～50%を取るよう心掛けています。

【家庭での食事のポイント】

家庭 ⇒ 25%（朝食） ・ 25%（夕食）
 保育園 ⇒ 50%（保育園での給食 + 10時のおやつ + 3時のおやつ）

3 7. 病児連絡について

- ・ 保育園では、体温実測38.0℃までを、受け入れの管理目安にしています。
お子様が発熱（38.0℃以上）している時は、登園を控えて頂くようお願いいたします。
- ・ 熱はないが健康状態がすぐれない場合は、必ず引き渡し時に職員までお知らせ下さい。
- ・ 保育中、以下の症状があり集団保育が困難であると園が判断した場合は職場へ連絡をしますので **至急** お迎えをお願いします。
 - ・ 発熱（実測38.0℃以上）
 - ・ 嘔吐や下痢(2回)
 - ・ 感染症（他児にうつる疾患）の疑い
 - ・ ひどい咳
 - ・ 熱は高くないが、食欲、元気がなく、ぐったりしている

<感染症の疑いがあるときの注意事項>

- ・ 発熱時や嘔吐・下痢を繰り返している場合は、お子様の休息や他のお子様への感染防止の為にも登園を控えてください。

体調（症状）によっては、受け入れが出来ないこともありますのでご了承ください。

- ・ 登園前に「発疹が出ている」「目が赤くなっている」「嘔吐や下痢の症状がある」等、感染症が疑われる時は、病院を受診していただき、医師に登園して良いか相談して下さい。

登園停止の感染症に罹った場合は、必ず園までお知らせください。

また、治癒後は登園時に**医師記入の治癒証明書の提出**をお願いします。

感染症に罹ったご家族の方が、やむを得ず送迎に来られる場合は施設内には入らず、玄関で職員が対応いたしますのでお声掛けください。

- ・ 下痢や嘔吐時は、感染防止の為、排泄物・吐物を感染物として処理させていただきます。汚れた衣類等は、ビニール袋に入れてそのままお返しいたしますのでご了承下さい。また、他の園児の物を汚してしまった場合も持ち帰り、洗ってきて下さい。

平熱であっても保育園では、

集団活動に意欲的に参加できることがお預かりの基準となります。



※ 当園では、病児・病後児保育は行っておりません。

病児・病後児保育につきましては、下記の施設にお問い合わせください。

イーズ病児・病後保育室	市川市南八幡3-14-17-102	047-702-8806
市川南保育園 病後児保育室	市川市市川南4-1-15	047-325-2828
あじさい保育園 病後児保育室	市川市妙典 5 - 12 - 16	047-359-8231
Dr.バンブー病児・病後児保育室	市川市行徳駅前1丁目27-19 アネックス渋谷ビル 3階	047-301-7343

【その他】

- ・薬のお預かりは原則、出来ません。
- ・持病(ひきつけ、喘息)、関節がはずれやすいお子様は保育上注意しなければなりませんので、必ずお知らせ下さい。
- ・細心の注意を払って保育を行っていますが、**集団の中では『擦りむき』や友だちとのけんかにより『噛みつき』『ひっかき』等は日常的に起こりますので、全てが防げない事をご理解下さい。**お互いのお友だちの名前は伝えません。
- ・保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。集団感染や流行をできるだけ防ぐ事で、一人ひとりの子どもが快適に生活できるようご理解をお願いします。
- ・掃除やおもちゃの消毒には、次亜塩素酸水を使用します。
食事・おやつ前のテーブル、各クラスの出入口や蛇口なども次亜塩素酸水で拭いています。

38. 病院の受診について

病院にかかる際は、下記の通り症状の確認を頂き、感染防止のご協力をお願い致します。

1	病名のつく感染症（インフルエンザ、ウイルス性胃腸炎・手足口病等）は診断後、園にご連絡下さい。 インフルエンザ等に罹患された方が送迎される場合は、 玄関での受け入れ、引き渡し となります。
2	胃腸炎やおなかの風邪と診断された時は、感染するものか否か、いつから（どういう状態になったら）登園可能かを確認頂き、園にお知らせ下さい。
3	嘔吐・下痢などの症状がある時は、発熱していなくても感染するものかもしれません。必ず受診頂き、上記2、の確認をお願い致します。
4	高熱がある時は、特に冬場、急に38℃以上の熱が出たら、可能な限り「 インフルエンザ 」の検査を受け、結果が出ましたらすぐに園へお知らせ下さい。

その他の病気でも、登園に際しては医師に確認していただくようお願いします。

（登園してよいか？ 移るものか否か？ 保育中気をつけることはあるか？等）

ホクナリンテープを貼っている時は、貼っている位置を保育士にお知らせ下さい。

テープがはがれた場合は、園で処分させていただきます。

個別対応

安定的な安全確保の維持という観点から外遊びを控える等の個別対応ができません。

登園については、普段通りの食事が食べられる、戸外遊びが出来る等、集団生活が行えることが前提です。

39. 登園停止となる病気

感染症にかかった時は、他にうつる心配がなくなるまで、**登園停止**となります。

下記の一覧表の病気については、登園の際、**医師による『治癒証明書』**が必要です。

	病名	登園停止期間の基準
1	インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱後3日を経過するまで。(治癒証明なし)
2	水ぼうそう(水痘)	ほとんどの発疹が、かさぶたになるまで。
3	おたふくかぜ (流行性耳下腺炎)	耳下腺、顎下腺または、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで。
4	流行性角結膜炎	医師により、伝染の恐れがないと認められるまで。
5	はしか(麻疹)	解熱した後、3日を経過するまで。
6	風疹(三日ばしか)	紅斑性の発疹が消失するまで。
7	プール熱(咽頭結膜熱)	主要症状が消退した後、2日を経過するまで。
8	百日咳	特有の咳が消失するまで又は、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで。

40. その他の病気

下記の病気は「治癒証明書」は不要ですが、集団生活をしている中では非常に感染力の強い病気です。園にて『感染症確認書』を保護者に書いてもらいます。

登園はすべて普段の食事が食べられることが前提です。

医師により、集団生活が無理と認められた場合は、登園を控えてください。

	病名	登園の目安
1	ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	下痢・嘔吐から回復し、全身状態が良好なら登園可能。
2	帯状疱疹	すべての発しんが、かさぶた化している事。
3	手足口病	解熱して、全身状態が安定していれば、登園可能。 (咽頭内でのウイルス増殖期間中、飛沫感染するため、発熱や咽頭・口腔内の所見の強い急性期は感染源となる)
4	突発性発しん	解熱し機嫌が良く、全身状態が安定していれば、登園可能。
5	ヘルパンギーナ	解熱して、全身状態が安定していれば、登園可能。 (咽頭内でのウイルス増殖期間中、飛沫感染するため、発熱や咽頭・口腔内の所見の強い急性期は感染源となる)
6	マイコプラズマ感染症	感染力の強い急性期が終わった後、症状が改善し、全身状態が良好なら登園可能。
7	溶連菌感染症	適切な抗生剤治療後、24時間を経て解熱し、全身状態が良好となった時。
8	りんご病 (伝染性紅斑)	発疹期には、感染力はほぼ消失しているので、全身状態が良好なら登園可能。
9	RSウイルス	解熱して、呼吸器症状が消失して軽い咳程度になったら、登園可能。

※とびひは傷口をしっかりと覆って下さい。

※頭しらみは季節に関係なく、帽子や衣類・タオルなどを介して発生します。

かゆみを伴いますので、頭を度々掻いていたら気を付けてみて下さい。分かった場合は速やかに受診し、駆除薬やシャンプー等での駆除をお願いします。

4 1. 保健衛生

【健康診断】

内科健診	6ヶ月未満児	毎月
	6ヶ月～1歳児	年2回（春・秋）
歯科健診	全園児	年2回（春・秋）
発育測定	全園児	毎月

【薬の服用】

保育園では、薬のお預かりは出来ません。

お子さんの様子が普段と違う時や、家庭で薬を飲ませている場合は、必ず職員に伝達してください。

※登園前に、健康状態を確認しましょう。

- ・ 顔色や顔つきは普段と変わりありませんか？
- ・ 朝、機嫌よく目覚めましたか？
- ・ 朝食は食べられましたか？
- ・ 排便はどうでしたか？
- ・ 髪は活動しやすく結んでください。

【虫刺されについて】

- ・ 戸外遊び中等、完全に虫刺されを防ぐことはできませんのでご理解ください。
- ・ 虫よけスプレーについては戸外活動前に園で準備したものをスプレーします。
- ・ 個別の対応はしていません。
- ・ 虫パッチは誤飲の可能性になる為、ご遠慮ください。

4 2. 予防接種

【予防接種のすすめ】

- ・ 感染症には、罹ると重い後遺症や命に関わる重症なものもあります。
- ・ 感染症に対して抵抗力をつくり、自然感染を予防するのが予防接種です。
- ・ 保育園は集団生活という面から定期的予防接種は必ず受けていただきたく思います。
- ・ 任意接種も合併症や重症化を予防する意味で接種をお勧めします。

【予防接種後の登園について】

- ・ 予防接種後は副反応が出る可能性があり、当園では**予防接種後の受け入れはせず、ご自宅で様子を見ていただくようお願いします。**

4 3. 虐待防止のための処置

- ・当園は、当園を利用利用する子どもの人権擁護・虐待の防止のために必要な体制を整備し、職員による虐待等の行為の禁止、虐待防止や人権に関する啓発のための職員研修の実施など、児童虐待防止に必要な処置を講じます。
- ・職員又は養育者による子どもへの虐待を発見した場合には、児童虐待の防止等に関する法律の定めに従い、市川市・児童相談所等の適切な機関に通報します。

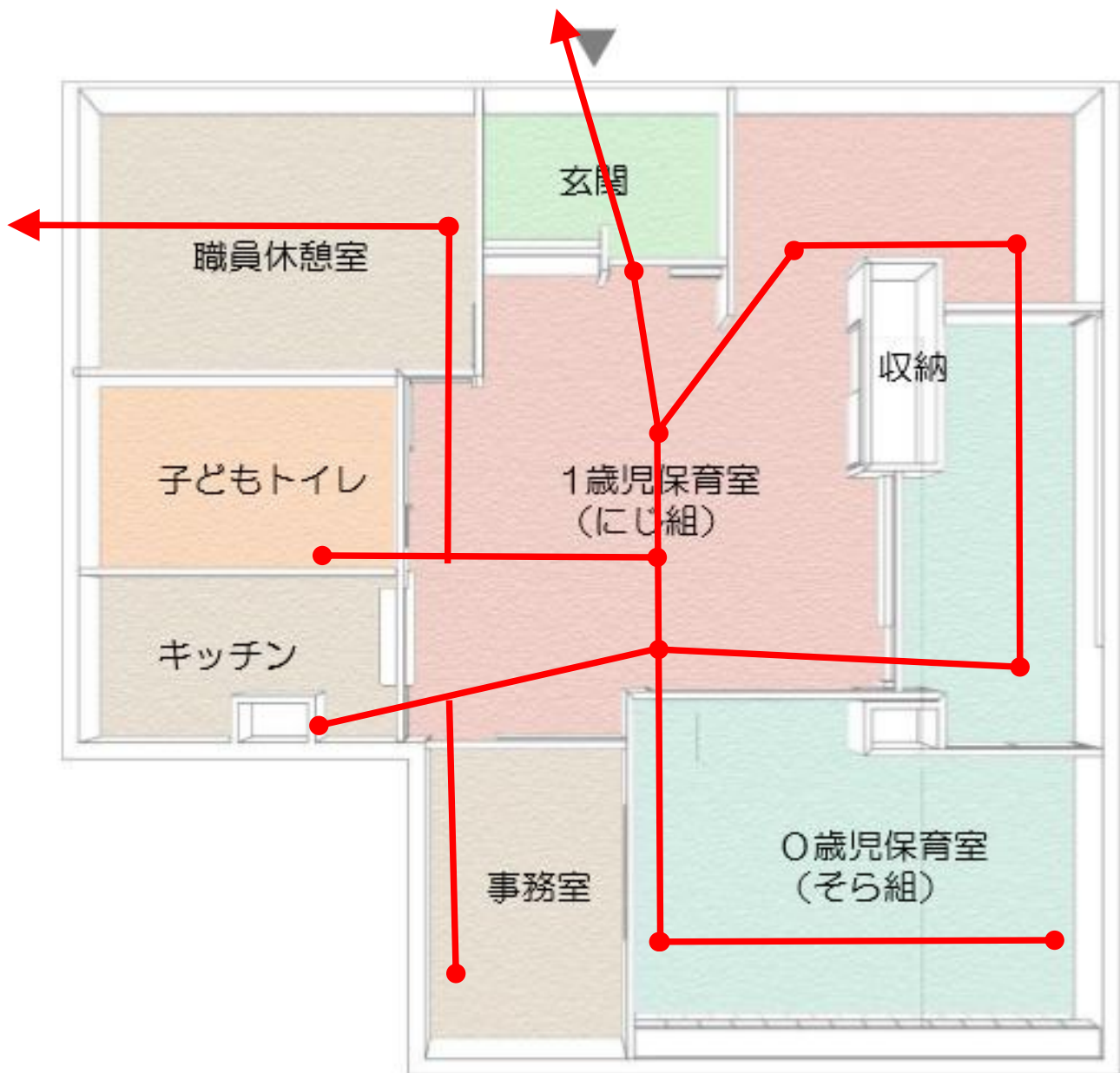
4 4. 緊急災害時の対応について

- ・災害発生時は保護者、いつも送迎されている親族の方、緊急連絡先に記載のあった方にお子さんを引き渡します。
- ・災害発生後、保護者の方からお迎えの変更があった場合、代理の方がお迎えに見えて本人確認が取れた場合、お子さんを引き渡します。
- ・基本的には園でお迎えを待ちますが、状況によっては「信篤公民館」「信篤小学校」へ避難します。
- ・台風や雪などにより交通機関が乱れが生じると予想される場合には、交通機関が利用出来なくなる前にお迎えをお願いします。
- ・緊急時はスマートフォンで連絡をする事もあります。

園携帯 080-8489-4599

本部携帯 090-8489-4491

小規模保育園ミニミニ 避難経路



災害時避難経路

第1次避難場所 … 市川市信篤市民体育館

最終避難場所 … 市川市立信篤小学校



小規模保育園ミニミーにおける個人情報の取り扱いについて

小規模保育園ミニミーでは、下記のような原則に基づいて個人情報の重要性を十分認識し、適正な取り扱いを図ります。

① 個人情報の利用目的

当園では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、又は日々の保育を通して得た個人情報を『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所保育指針』が示している保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

- ◆ 保護者との連絡に関するもの
- ◆ 園児の保育に関わるもの
- ◆ 園児の記録管理に関わるもの
- ◆ 園児の健康状態把握に関するもの
- ◆ 連携園の認可保育園トドラスリングへ入園する際、園児の児童票や成長記録に関するもの

(具体例)

氏名・電話番号の記載された緊急連絡網の作成

保護者への販売を目的とした、イベント等で園児の様子を紹介するための写真のネット掲示

保護者への販売を目的とした、園内の保育室や園外保育での子どもの様子を写した写真のネット

掲示ホームページやパンフレット等に保育の様子の写真を掲示

園便り等に、子供の名前や誕生日等の情報の掲載

……など保育を円滑に行う上で必要と思われる事項

② 個人情報の第三者への提供

以下の場合を除いて、原則として保護者の同意を得ないで第三者に個人情報を提供することはありません。

- ◆ 法令に基づく場合
- ◆ 人の生命、身体又は財産の保護の為に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ◆ 公衆衛生の向上又は園児の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ◆ 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

③ 当園発行のパンフレット、ホームページ等への個人情報の使用に際しては、掲載されている方の安全に留意すると共に、情報主体の方の意見を尊重し、使用制限の申し出があった時は、合理的な方法、範囲で対応を行います。

小規模保育園ミニミー ホームページ運用要綱

1. ホームページの目的

下記の目的を明確にし、職員が共通理解をした上で公開することとする。

- ① 小規模保育園ミニミー（以下「保育園」とする）の概要について、地域及び関係機関に周知するとともに、保護者への情報公開を行う。
- ② 保育園での保育活動に関する内容を保護者に伝え、保護者支援を目的とする。
- ③ 地域活動の情報を公開し、地域子育て支援活動を行う。

2. 公開の対象者の想定

- ① 保育園の概要については、インターネットを接続できる全ての人を対象となる。
- ② 園便り、保育活動の内容については、保育園在園児の保護者が閲覧可能であり、パスワードによりアクセス制限を行う。

3. 公開する情報に対しての基本的な考え方

① 公開しない情報

園児・その保護者・職員の人権を侵害されるおそれのある情報は公開しない。園児が特定できる顔写真と名前が一致する形での掲載や、個人の氏名及び住所等の個人情報とは公開しない。

② 掲載に際しての留意点

園児及び保護者や職員の人権を侵害したり、モラルに反する記述、著作権侵害、その他法律に違反しないこと。

また、本要綱に示す目的から外れないこと。

4. ホームページ公開にあたっての責任と運営方法

当園のホームページ公開については、園長がその責任を負う。

各ページの作成、変更及び更新は、ホームページ委員会が管理運営を行う。

5. ホームページの内容の更新・改訂時期

- ① 保育園の予定・子育て広場の予定・・・毎月20日更新
- ② 献立の情報・・・毎日
- ③ 各ページの変更・・・随時

『WEL-KIDS』アプリご利用規約（保護者様向け）

この規約（以下「本規約」といいます。）は、株式会社アイ・ナーサリー株式会社（以下「当社」といいます。）が提供する保護者向けサービス及びこれに附帯するサービス（以下「本サービス」といいます。）の利用について必要な事項を定めております。

本サービスの利用を希望する保護者様（以下「保護者様」といいます。）は、本サービスを利用される前に、必ず以下の本規約をお読みください。

第1条 定義

本規約において、以下の用語の意味は、以下に定めるとおりとします。

(1) 「本サービス利用契約」とは、本規約の内容に従って、当社と保護者様の間に成立する本サービスの利用に関する契約のことをいいます。

(2) ICT化サービスとは、当社が保育園向けに提供する管理業務支援システム及び本サービスを個別に又は総称していいます。

(3) 「ICT化サービス利用施設」とは、『WEL-KIDS』アプリを導入している施設にお子様が発着している施設のことをいいます。

(4) 「ログインID」とは、本サービスに初回のアクセスをした後に、本サービスを利用するために必要となる、保護者様ひとりひとりに個別に割り振られたID及びそれに紐づく符号であるパスワードを総称したものをいいます。

(6) 「コンテンツ」とは、文章、音声、音楽、画像、動画、ソフトウェア、プログラム、コードその他の情報のことをいいます。

(8) 「本コンテンツ」とは、本サービスを通じてアクセスすることができるコンテンツのことをいいます。

(9) 「投稿コンテンツ」とは、保護者様が投稿その他の方法により本サービス上に文字や画像等のコンテンツを入力又は送信した（以下「アップロード」といいます。）コンテンツのことをいいます。

(10) 「施設提供コンテンツ」とは、『WEL-KIDS』アプリ利用施設がアップロードしたコンテンツのことをいいます。

(11) 「ユーザーコンテンツ」とは、投稿コンテンツと施設提供コンテンツの総称をいいます。

(12) 「個別利用規約」とは、本サービスに関して、本規約とは別に「規約」、「ガイドライン」、「ポリシー」などの名称で『WEL-KIDS』ウェブサイト等で掲載等する必要な事項を定めた規約のことをいいます。

(13) 「おたより機能」とは、当社が保護者様に本サービスの利用のため提供する機能のことをいいます。

第2条 本規約等の適用範囲

本規約及び個別利用規約は、保護者様による本サービスの利用に関し、保護者様と当社の間で適用されます。

第3条 本サービスの概要

1.当社が保護者様向けに提供する本サービスは、『WEL-KIDS』利用施設とのコミュニケーションを支援したり、お子様の成長記録を保護者様の大切な思い出として一元管理したりすることのできるサービスです。詳細として以下のサービスをご提供いたします。

(1) 『WEL-KIDS』利用施設とのコミュニケーションサービス

一つ、又は複数の『WEL-KIDS』利用施設との各種連絡・連携・情報共有等に関するサービス

(2) 情報配信サービス

一つ、又は複数の『WEL-KIDS』利用施設からの各種子育て支援情報等の配信に関するサービス

(3) 情報管理・保存等サービス

一つ、又は複数の『WEL-KIDS』利用施設から提供された、お子様に関する各種情報（『WEL-KIDS』利用施設にて撮影された写真画像、『WEL-KIDS』利用施設にて利用されている連絡帳等の情報等を含みます。）や保護者様自身が入力等したお子様やご家族等の情報を管理・閲覧・保存等できる環境を提供するサービス

(4) その他のサービス

その他、『WEL-KIDS』アプリを通じて当社より保護者様に提供する子育て支援に関する各種サービス

2. 当社は、保護者様に事前に通知することなく、本サービスの内容の全部又は一部を変更又は追加することができるものとします。

第4条 本サービスの利用にあたっての注意事項

1. 保護者様は本規約、個別利用規約その他当社が定める利用方法を誠実に遵守して本サービスを利用するものとします。

2. 本サービスは、『WEL-KIDS』を一つ又は複数の『WEL-KIDS』利用施設と連携して利用可能なクラウド型サービスであり、当社が保有する設備及び次項に定めるソフトウェア（当社が第三者よりライセンス又は賃貸を受けている設備及びソフトウェアを含みます。）を、保護者様が使用する情報端末及びインターネット専用線・公衆回線等を通じて非独占的に利用することにより行われます。

3. 本サービスの利用には、本規約、個別利用規約にご同意いただくものとします。

4. 保護者様は、以下の事項を確認し、了承するものとします。

(1) 当社は、本コンテンツその他一切の情報につき、エラー、バグ、不具合又はセキュリティ上の欠陥が存しないこと、第三者の権利を侵害しないこと、保護者様が期待する性質及び商品的価値を有すること、並びに保護者様に適用のある法令に適合することについて、如何なる保証も行わないものとします。

(2) 当社は、『WEL-KIDS』アプリが全ての情報端末に対応していることを保証するものではなく、『WEL-KIDS』アプリの利用に供する情報端末のOSのバージョンアップ等に伴い、『WEL-KIDS』アプリの動作に不具合が生じる可能性があることにつき、保護者様はあらかじめ了承するものとします。当社は、かかる不具合が生じた場合に当社が行うプログラムの修正等により、当該不具合が解消されることを保証するものではありません。

(3) 保護者様は、AppStore、GooglePlay等のアプリストアの利用規約及び運用方針の変更等に伴い、おたより機能の一部又は全部の利用が制限される可能性があることをあらかじめ了承するものとします。

(4) 本サービスに関し、保護者様間又は保護者様と第三者との間で紛争が生じた場合、保護者様は、当社にこれを通知の上、自己の責任と費用において解決するものとします。当社は、当該紛争に関与する義務を負わず、何ら責任を負わないものとします。

(5) 保護者様は、本サービスの利用にあたり、Facebook、Twitterその他の外部サービス等（以下「外部サービス等」といいます。）を利用する場合には、本規約及び個別利用規約のほか、当該外部サービスの定める利用規約その他の条件（当該利用規約等が変更された場合には変更後の条件を含みます。）に従うものとします。

(6) 外部サービス等については、当該外部サービス等を提供する企業又は個人が責任を負うものとし、当社は、当該外部サービスにつき、エラー、バグ、不具合又はセキュリティ上の欠陥が存しないこと、第三者の権利を侵害しないこと、保護者様が期待する性質及び商品的価値を有すること、並びに保護者様に適用のある法令又は内部規則等に適合することについて、如何なる保証も行いません。

5. 本サービスを利用するために必要な情報端末、ソフトウェア、通信回線その他の通信環境等の準備及び維持は、保護者様の費用（当社の『WEL-KIDS』ウェブサイトへのアクセス又はおたより機能を利用する際に必要となる通信費用を含みます。）と責任において行うものとします。

6. 本サービスの全部又は一部について、年齢、本人確認の有無、登録情報の有無、その他当社が必要と定める条件を満たした保護者様に限り利用できる場合があります、保護者様はあらかじめこれに同意するものとします。

第5条 ユーザー登録

1. 本サービスの利用を希望する保護者様は、本規約に同意の上、『WEL-KIDS』利用施設から配布されたログインIDを初回のアクセス時に入力後、ユーザー登録申し込みを行うものとします。

2. 当社は、前項に従って保護者様からユーザー登録申し込みを受けた場合、ユーザーとして承認するものとし、当社がユーザー登録を承諾する旨を保護者様に通知した時点で、当社と保護者様との間の本規約に基づく本サービスの利用契約（以下「本サービス利用契約」といいます。）が成立します。

3. 当社は、保護者様のユーザー登録にあたり、お便り機能IDを発行します。この場合、保護者様は、当社よりご連絡した固有のパスワードを設定するものとします。

4. 保護者様は、ユーザー登録にあたり自己に関する真実かつ正確な情報を登録するものとします。また、登録した情報に誤りがあった場合又は変更が生じた場合、保護者様は、自己の責任において、速やかに当社の定める方法に従い、登録した情報を修正又は変更するものとします。当社は、登録された情報を前提として、本サービスを提供します。登録した情報の内容に虚偽、誤り又は記載漏れがあったことにより保護者様に損害が生じたとしても、当社は責任を負いかねます。

第6条 アカウント情報の取扱い

1. 保護者様は、アカウント情報を利用して本サービスにアクセスするものとします。

2. 保護者様はアカウント情報を自己の責任にて管理するものとします。当社は本サービスを保護者様に対し提供するものであり、明示的に当社が許諾した場合を除き、保護者様は、本サービスを第三者に利用させることを目的として、アカウント情報を第三者に貸与し、又は使用させてはならないものとします。

3. 万一アカウント情報が第三者により本サービスを利用するために無断で使用され、又は無断で使用されるおそれがある場合、保護者様は直ちに当社に対しその旨を通知するものとします。また、当該通知を保護者様より受けた場合、当社はすみやかに当社が必要と認める範囲において当該アカウント情報の無断使用を防ぐ対応を取るべく努力するものとします。ただし、当社の行う当該対応の正確性・十分性・完全性につき、当社は保証しないものとします。

4. アカウント情報の第三者による無断使用により生じる問題は、保護者様が自己の責任と負担において解決を図るものとし、当社に迷惑をかけないものとします。また当該無断使用により当社に損害が生じた場合、保護者様はその損害を賠償するものとします。

第7条 保護者様の利用情報の取扱い

1. 当社は、保護者様による本サービスの利用にあたり、本サービスを通じて『WEL-KIDS』が管理するクラウド情報システムに送信され、また記録・保管される以下の情報（以下「利用情報」といいます。）を善良なる管理者の注意義務をもって管理するものとします。

- (1) 本サービス利用過程で保護者様が提供するお子様の情報
- (2) 本サービス利用過程で保護者様が提供する各種データ
- (4) 本サービスの利用状況や利用履歴
- (5) その他本サービスの利用において保護者様が提供する一切の情報

2. 当社は、保護者様から取得する個人情報を、別途当社が定める「個人情報の取扱いについて」及び「個人情報保護方針」に従い、適切に取り扱います。

3. 当社は利用情報を以下の目的に限り使用します。

- (1) 『WEL-KIDS』利用施設との各種連絡のため
- (2) 『WEL-KIDS』利用施設のイベント写真の提供するため
- (3) 保護者様に役立つ子育て関連情報
- (4) 保護者様に本サービスに関するお知らせを行うため、又は保護者様からの本サービスに関するお問い合わせに対応するため
- (5) 本サービス利用時の保護者様の利便性を向上するため

4. 当社は、保護者様の登録・抹消の前後を問わず、利用情報を、個人を識別・特定できないように加工（具体的には、氏名、住所（都道府県以外の部分）、アカウント情報を削除します。）した後、集計および分析した統計データ、属性情報等を作成し、これらを何らの制限なく利用することができるものとし、保護者様はこれをあらかじめ承諾します。

第8条 通信の秘密

当社は、電気通信事業法第4条に基づく場合、保護者様の通信の秘密を守ります。ただし、次の各号のいずれか一つに該当する場合、当社は、当該各号に定める範囲内において、保護者様の通信の秘密にかかわる情報を閲覧又は削除等の必要な措置をとることができるものとします。

- (1) 刑事訴訟法又は犯罪捜査のための通信傍受に関する法律の定めに基づく強制処分又は裁判所の命令が行われた場合
- (2) 法令に基づく行政処分が行われた場合
- (3) 特定電気通信役務提供者の損害賠償責任の制限及び発信者情報の開示に関する法律第4条に基づく開示請求の要件が満たされていると当社が判断した場合
- (4) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要があると当社が判断した場合
- (5) 保護者様から同意を取得した場合

第9条 当社から提供されるコンテンツの権利の帰属

1. 本サービスにより当社から提供されるコンテンツ（ただし、『WEL-KIDS』利用施設等の第三者が本サービス上に記録・保存したコンテンツは除きます。以下同じ。）に関する一切の知的財産権は、当社又は当社にライセンスしている者に帰属します。

2. 当社は、保護者様に対し、本サービスにより当社から提供されるコンテンツについて、本サービスの利用範囲内における私的な利用を許諾しますが、保護者様に対し、自由に使用、収益、処分し得る所有権類似の権利を譲渡し、又は当該権利を認めるものではありません。
3. 保護者様は、本サービスにより当社から提供されるコンテンツを自己の責任で利用するものとします。
4. 当社ウェブサイト等上に、商標、ロゴ及びサービスマーク等（以下、総称して「商標等」といいます。）が表示される場合がありますが、当社は、保護者様その他の第三者に対し、商標等を譲渡し、又はその利用を許諾するものではありません。

第10条 ユーザーコンテンツの権利の取扱い

1. 保護者様は、投稿コンテンツをアップロードする場合、自らが投稿コンテンツをアップロードすることについての適法な権利を有し、かつ、第三者の知的財産権（著作権、特許権、実用新案権、商標権、意匠権（それらの権利を取得し、又はそれらの権利につき登録等を出願する権利を含みます。）又はアイデア、ノウハウ等をいい、以下同様とします。））、所有権、プライバシーその他の権利を侵害していないものに限り、アップロードするものとします。
2. 本サービスにおいて、保護者様がアップロードした投稿コンテンツに関する著作権は、当該アップロードを行った保護者様自身に留保されるものとし、当社は当該投稿コンテンツに関する著作権を取得することはありません。ただし、投稿コンテンツのうち、お子様の個人情報やプライバシーに当たらないコンテンツ（当たらないように投稿コンテンツを加工等した情報（匿名加工情報）を含みます。）に限り、保護者様は、当社に対し、当社が第6条に基づき必要かつ適正とみなす範囲で使用、配布、複製、翻訳、または省略等の変更を加える権利を、無償で、無期限に、地域の限定なく許諾したこととなります。なお、保護者様は、当該投稿コンテンツに関する著作権を第三者に譲渡する場合には、事前に当社に通知し、又は本サービス上から削除するものとします。
3. 保護者様は、当社及び当社から権利を承継し又は許諾された者に対し、投稿コンテンツを『WEL-KIDS』において利用する限りにおいて著作者人格権を行使しないものとし、肖像権等の権利侵害の主張をしないものとします。
4. 当社は、投稿コンテンツのバックアップを行う義務を負わないものとし、投稿コンテンツのバックアップや元データの保存・保管については、保護者様の自己の責任において行うものとします。当社は投稿コンテンツの取扱いに細心の注意を払いますが、システム障害、機器障害等により保護者様の投稿コンテンツが損なわれる可能性があります。この場合に万一保護者様に何らかの損害が生じたとしても、当社はこれを賠償する責任を負わないものといたします。
5. 保護者様は、『WEL-KIDS』利用施設が、お子様又は保護者様の個人情報が含まれる施設提供コンテンツをアップロードする可能性があること（『WEL-KIDS』利用施設において撮影されたイベント写真や記念写真をアップロードした場合など）、及びこれにより、当該お子様又は保護者様の個人情報が、本サービスの利用を通じて他の保護者様に提供される可能性があることをあらかじめ同意するものとします。

第11条 ユーザーコンテンツに関する承諾事項

1. 保護者様のお使いの情報端末でご覧になる本コンテンツと、実際にお届するアプリには、ハードウェア・設定等の差異、あるいは表示、作成方法の原理的違いによる差異が生じます。
2. 当社は、保護者様又は『WEL-KIDS』利用施設からアップロードされたユーザーコンテンツを、当社が判断する範囲で自動的に圧縮し、当社システム内に保管できるものとします。

3.保護者様がアップロードした投稿コンテンツに関し、保護者様と第三者間のトラブルが生じた場合、当社は関与せず、保護者様ご自身の費用と責任において当該トラブルを解決するとともに、当社に損害を与えないものとしします。

4.当社は、禁止事項の確認や運用管理上当社が必要と判断した場合、投稿コンテンツの内容を確認できるものとしします。ただし、当社は、アップロードされた投稿コンテンツやその他のユーザーコンテンツの監視及び削除をする義務を負うものではありません。

第12条 ユーザーコンテンツの保管期間

当社は、投稿コンテンツが、当社が別途定める所定の期間や容量を超えた場合、当社の定める方法によって保護者様に通知した上で削除できるものとしします。

第13条 禁止事項

保護者様は本サービスを利用するにあたっては、以下の行為を行ってはならないものとしします。

- (1) ユーザー登録又は本サービスの利用において、虚偽の事実を届け出し、又は提供する行為
- (2) 本サービスが提供する情報、『WEL-KIDS』又はおたより機能のプログラムを改ざんすること、その他当社が提供する状態以外の方法で本サービス又はおたより機能を利用する行為
- (3) 有害なコンピュータプログラムなどを送信又は書き込む行為
- (4) 当社、その他第三者の著作権その他の権利を侵害する行為
- (5) 当社、その他第三者を誹謗・中傷し、またその名誉・信用を傷つける行為
- (6) プライバシーを侵害し、又は侵害するおそれがある行為（他の保護者様及びそのお子様の顔写真が写っている写真を、個人が特定できる状態でSNSやブログ等において投稿する行為も含まれます。）
- (7) 猥褻・暴力的な画像、音声などの情報を本サービスを利用して『WEL-KIDS』上に公開・掲示し、又は送信する行為
- (8) 公序良俗に反する行為、法令・条例等に違反する行為
- (9) 不特定多数の者を対象とする営業行為を目的とした行為
- (10) 手段の如何を問わず、『WEL-KIDS』の運営又はその他当社の業務、その他第三者の業務を妨害するおそれのある行為
- (11) 本サービスを選挙活動に利用すること及び公職選挙法に抵触する行為
- (12) 『WEL-KIDS』又はおたより機能の誤作動を誘引する行為
- (13) 『WEL-KIDS』又はおたより機能の通常意図しないバグを利用する動作又は通常意図しない効果を及ぼす外部ツールの利用、作成又は頒布を行う行為
- (14) 本サービス、『WEL-KIDS』又は当社サーバー等に過度の負担をかける行為
- (15) 以下に該当し又は該当すると当社が判断した情報を本サービス上にアップロードする行為
 - ① 当社又は第三者のプライバシー、肖像権、著作権その他の権利又は利益を侵害する情報
 - ② 個人を特定可能な個人情報等を含む情報（ただし、利用登録に必要な場合等当社が求めた場合、その他当社が認めた場合を除きます。）
 - ③ 宗教団体、政治的活動、政治団体の宣伝又は広告に関する情報
 - ④ 無限連鎖講、ネットワークビジネス関連の勧誘等に関する情報
 - ⑤ ジャンクメール、スパムメールに相当する文面を含む情報

- ⑥ 未成年者に悪影響を及ぼすおそれのある情報
 - ⑦ 残虐な表現その他他人に不快感を与えるおそれのある情報
 - ⑧ その他当社が不適切と判断する情報
- (16)おたより機能又は『WEL-KIDS』に接続しているシステムに権限なく不正にアクセスし又は当社設備に蓄積された情報を不正に書き換え若しくは消去する行為
 - (17)おたより機能又は『WEL-KIDS』を複製、送信、譲渡、貸与、翻案又は改変する行為
 - (18)おたより機能を、本規約又は個別利用規約に定める場合を除き、販売、配布、貸与等の目的で使用する行為
 - (19)故意に虚偽のデータ等を公開し又は投稿する行為
 - (20)不正な位置情報を登録する行為
 - (21)当社又は他の保護者様その他の第三者の情報の収集を目的とする行為
 - (22)当社又は他の保護者様その他の第三者に成りすます行為
 - (23)他の保護者様のアカウント情報を利用する行為
 - (24)『WEL-KIDS』上での宣伝、広告又は勧誘行為
 - (25)反社会的勢力等への利益供与行為
 - (26)本規約、個別利用規約及び『WEL-KIDS』の趣旨・目的に反する行為
 - (27)その他前各号に類するものとして当社が不適当と判断する行為

第14条 規約違反等に対する措置

1. 当社は、保護者様が以下各号に該当し又は該当するおそれがあると当社が判断した場合には、当社の裁量により、何らの通知も行わず、当該保護者様に対し、投稿コンテンツその他の情報の全部若しくは一部の削除、本サービスの利用の一時中断若しくは制限、アカウント情報の削除を含む契約の解除等の一切の措置（以下「利用中断等」といいます。）を講じることができるものとします。
 - (1) 当社に提供された情報の全部又は一部につき虚偽の事実があることが判明した場合
 - (2) 当社からの問い合わせその他の回答を求める連絡に対して30日間以上応答がない場合
 - (3) 『WEL-KIDS』の運営、保守管理上必要であると当社が判断した場合
 - (4) その他本規約又は個別利用規約のいずれかの条項に違反した場合
 - (5) その他前各号に類する事由があると当社が判断した場合
2. 保護者様は、利用中断等の後も、当社及び第三者に対する契約上の義務及び債務（損害賠償債務を含みますが、これに限りません。）を免れるものではありません。
3. 当社は、本条に基づき当社が行った行為により保護者様に生じた損害について責任を負わず、保護者様のアカウント情報削除後も、当該保護者様が当社に提供した利用情報を第6条の定めに従い保有・利用することができるものとします。
4. 当社は、保護者様が第1項第1号、又は第6号から第8号のいずれかに該当し又は該当するおそれがあると当社が判断した場合、その他当社が必要と認める場合には、保護者様に対し、違反行為（もししてれば）の中止、送信又は投稿した情報の自発的な削除・訂正等を求めることがあり、保護者様は、当社が定める期間内に当該求めに応じるものとします。
5. 当社は、本条に基づき当社が行った措置により保護者様に生じた不利益や損害について責任を負いません。

第15条 違反時における利用情報の削除

1. 保護者様による本規約違反若しくは個別利用規約違反があり、又は保護者様による本サービスの利用に関し、不正または違反があると当社が認めた場合、当社は利用情報（投稿コンテンツを含みます。以下本条につき同じ。）を、保護者様への事前の通知又は保護者様の同意なく削除することがあります。
2. 前項の規定に基づく利用情報の削除によって保護者様が損害を被った場合でも、当社はその責任を負いません。

第16条 連絡方法

1. 当社から保護者様への連絡は、おたより機能上又は登録Eメールアドレス宛に行うことができます。
2. 当社から保護者様への連絡は、当社がおたより機能上に通知等をし、又は登録Eメールアドレス宛に電子メールを発信した時をもって保護者様に到達したものとみなします。ただし、本サービス利用の解除に関する意思表示など、当社と保護者様間の法律関係の変動（発生、変更、消滅）をもたらす意思表示については、保護者様に到達した時点で効力を発するものとします。
3. その他、本サービスに関する当社から保護者様への連絡は、本サービス上若しくは当社ウェブサイト等内の適宜の場所への掲示又はプッシュ通知その他当社の定める方法により行うものとします。
4. 本サービスに関する問い合わせその他保護者様から当社に対する連絡は、当社ウェブサイト等内の適宜の場所に設置するお問い合わせフォームへの送信その他当社が指定する方法により行うものとします。

第17条 本サービス利用契約の終了

1. 保護者様は、アカウント情報の削除その他当社の定める方法により、いつでも本サービスの利用を終了することができます。この場合、本サービス利用契約は終了します。本サービス利用契約が終了した保護者様は、当該終了時点から本サービスを利用することができなくなります。
2. 誤ってアカウント情報を削除した場合その他理由の如何を問わず、保護者様が本サービスを利用する権利を失った場合、保護者様は、アカウント情報、ユーザーコンテンツその他本サービスに蓄積した情報を利用することができなくなることを、あらかじめ承諾するものとします。
3. 保護者様は、本サービス利用契約終了後も、当社、『WEL-KIDS』利用施設又は他の保護者様等の第三者に対する契約上の義務及び債務（損害賠償を含みますが、これに限りません。）を免れるものではありません。
4. 当社は、保護者様の本サービス利用契約終了後も、当該保護者様が当社に提供した利用情報を第6条の定めに従い保有・利用することができるものとします。
5. 本サービス利用契約が終了した場合、当社は、当社の裁量により、事前に通知することなく当該保護者様のアカウント情報を削除することができるものとし、保護者様は、終了時に本サービスを利用して本サービス上に保存等した一切のコンテンツが消滅する場合があることに同意するものとします。
6. 保護者様が死亡した場合、当社が特に認めた場合を除き、当該保護者様のアカウント情報その他本サービスに蓄積した情報は削除されるものとし、本サービス利用契約の契約上の地位、並びに利用権は相続の対象とはなりません。

第18条 サービスの中断・廃止等

1. 当社は以下のいずれかの事由に該当する場合、保護者様に事前に通知することなく本サービスの一部若しくは全部を一時中断することがあります。

(1) 本サービスの提供にあたり使用する装置・システムの保守点検・変更・故障対応を定期的に又は緊急に行う場合

(2) アクセス過多、その他予期せぬ要因でシステムに負荷が集中した場合

(3) 保護者様のセキュリティを確保する必要がある場合

(4) 電気通信事業者の役務が提供されない場合

(5) 火災、停電、地震等の天災、その他の不慮の事故又は戦争、紛争、動乱、暴動、労働争議等のなどの不可抗力により、本サービスの提供が困難な場合

(6) 法令又はこれに基づく措置等により本サービスの運営が困難な場合

(7) 通信回線の不調などの事由が生じた場合

(8) その他当社が運用上あるいは技術上本サービスの一時中断が必要であるか、又は不測の事態により当社が本サービスの提供が困難と判断した場合

(9) その他前各号に準じ当社が必要と判断した場合

2. 当社は、30日以上予告期間を設けて、本サービスの全部又は一部の提供を廃止することができます。

3. 当社は、本サービスの中断又は廃止によって保護者様に不利益、損害などが発生しても責任を負わないものとします。

第19条 業務の第三者委託

保護者様は、当社が本サービスに関する業務の一部又は全部を第三者に委託することがあることを、予め了承するものとします。この場合、当該第三者に当社の義務と同様の義務を課すこととします。

第20条 クレーム

1. 保護者様は、保護者様による本サービスの利用について、第三者よりクレーム、要望その他の申出を受けたときは、直ちに当社に通知するものとします。

2. 保護者様は、前項のクレーム等について保護者様に責めに帰すべき事由がある場合、その対応について、当社と協議のうえ、自己の費用と責任で対応するものとします。当社が当該対応に関し損失・損害を被った場合は、保護者様ご自身がその損失・損害に係る費用を負担するものとします。

第21条 規約の変更

1. 当社は保護者様の認識如何に関わらず、当社の裁量により、本規約、個別利用規約又は本サービスの内容等を変更及び一部廃止することがあります。

2. 当社は、前項の変更を行う場合には、事前に当社ウェブサイト等で通知等することにより、保護者様にご連絡するものとします。

3. 保護者様が第1項の変更内容に同意されない場合は、当社は本サービスの提供を継続する義務を負わず、保護者様は、変更が有効になる前に本サービスのご利用を中止しなければなりません。

変更後もなおご利用を継続される場合、新しい契約条項が保護者様に適用されることを予め同意するものとします。

第22条 損害賠償・免責

1. 本サービスの利用に関連して、保護者様が本規約若しくは個別利用規約に違反し又は不正若しくは違法な行為により、当社に損害を与えた場合（当社が第三者から損害賠償請求その他の請求を受けた場合を含みます。）、保護者様はその全ての損害（弁護士等専門家費用、当社の人件費・諸経費相当額を含みます。）を賠償しなければならないものとします。
2. 本サービスの利用に関連して保護者様と第三者との間に紛争が生じた場合、保護者様はその費用及び負担によりその紛争を解決し、当社に損害を与えないものとします。当社にて対応が必要な場合には、保護者様は当社の要請により必要な協力を行うものとします。
3. 当社は本サービスの使用に関連して発生した保護者様の損害については、当社の故意又は重大な過失により保護者様に損害が生じた場合を除き、責任を負わないものとします。

第23条 権利義務の譲渡禁止

保護者様は、当社の書面による事前の承諾がある場合を除き、本規約及び個別利用規約に基づく保護者様の権利若しくは義務、又は契約上の地位について、第三者への譲渡、承継、担保設定、その他の処分をすることはできません。

第24条 事業譲渡等の場合の取扱い

当社が、本サービス若しくは本サービスにかかる事業を第三者に譲渡し、又は合併若しくは会社分割等により本サービスに係る事業を承継させたときは、当社は、当該譲渡等に伴い、契約上の地位、権利及び義務並びに利用情報その他一切の情報を当該譲渡等の譲受人等に承継させることができるものとします。保護者様は、かかる譲渡等につき本条においてあらかじめこれに同意したものとみなします。

第25条 準拠法

本規約の準拠法は日本法とします。

第26条 合意管轄

本規約又は本サービスの利用に関して保護者様と当社の間で生じた紛争については千葉地方裁判所を第一審専属管轄裁判所とします。

制定、施行 2020年6月1日